



বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়

উপদেশ, প্রসারণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিদপ্তর

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

পরিচালক

টেলিফোনঃ ৯৬৬৩১২৯ (সরাসরি), পিএবিএক্সঃ ৫৫১৬৭১০০, ৫৫১৬৭২২৮-৫৭ / ৭৩৫৪; ৭৪৯৩ (অফিস)

Fax: +880 2 9665622 Email: daers@daers.buet.ac.bd



তারিখ- ২৩/১১/২০২২

জরুরী

বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক

সদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ/ইন্সটিটিউট

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০।

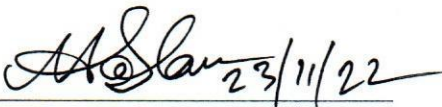
বিষয়ঃ- Online-এ দাখিলকৃত M.Sc/Ph.D Fellowship-এর আবেদন CASR-এ প্রেরণের তারিখ পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

গত ১৩-১১-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত CASR-এর ৩৫৮তম সভার ৯৫ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের M.Sc/Ph.D-তে অধ্যয়নরত পূর্ণ কালীন ছাত্র/ছাত্রীদের নিকট হতে M.Sc/Ph.D Fellowship-এর জন্য online-এ আবেদন আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত Fellowship-এর জন্য আবেদনের সময়সীমা ৩০-১১-২০২২ তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়েছে। আপনার বিভাগে দাখিলকৃত online আবেদন সমূহ BIIS web portal-এর PG Fellowship মেনুতে পাওয়া যাবে। CASR-এর নির্দেশনা মোতাবেক আবেদন সমূহ পূর্ব ঘোষিত ২৬-১১-২০২২ তারিখের পরিবর্তে আগামি ০৩-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারভাইজার/অ্যাডভাইজার কর্তৃক forward হতে হবে এবং যাচাই বাছাই করে BPGS/RAC-এর অনুমোদন পূর্বক সকল যোগ্য প্রার্থীদের আবেদন মেধাক্রমসহ পূর্ব ঘোষিত ২৮-১১-২০২২ তারিখের পরিবর্তে আগামি ০৭-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক মহোদয়গণকে BIIS-এর মাধ্যমে অনলাইনে CASR-এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। এ সংক্রান্ত নিয়মাবলী এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

উল্লেখ্য যে, BIIS-এর PG Fellowship মেনুতে এ সংক্রান্ত নোটিশ ও গাইডলাইন প্রদান করা হয়েছে।

ধন্যবাদান্তে,



অধ্যাপক ডঃ মোঃ আব্দুস সালাম আকন্দ

পরিচালক, ডিএইআরএস

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০।

BUET POSTGRADUATE FELLOWSHIP (Masters/PhD)

(CASR-344, Resolution-41, Dated 14.08.2021)

Management of Local Students' applications

1. CASR will allocate tentative number of fellowships to each Department/Institute based on the number of PhD holder Faculty in the Department/Institute. Provisions will be made so that each department/Institute gets at least one Ph.D. & one M.Sc. fellowship (if valid/potential applicants are available).
2. Local/current student must apply through their BIIS web portal, so that the students will automatically distributed among the appropriate Departments/institutes.
3. After submission by the student, the application will be visible by the supervisor (or advisor) and he/she will forward the application to his Head of the department/Director of the Institute.
4. Head of the department/Director of the Institute shall form a selection committee. The committee will scrutinize the applications and prepare a merit list of the candidates. A short merit list consisting of tentative allocated number of fellowships is to be prepared with the recommendation of respective BPGS/RAC.
5. Selected applications along with the short merit list will be forwarded to CASR by the respective Head of the department/ Director of the Institute.
6. CASR will decide the number of fellowships and give final approval.
7. The registrar will announce the final approved list of fellowships.
8. Immediately after the announcement of final approved list of fellowships, Head of the department/Director of the Institute shall confirm that each fellowship awardee has been assigned to a supervisor. So that from the very beginning the awardee can work 40 hours/week with the instruction of his/her supervisor.

Handwritten signature
27.6.21

বাংলাদেশী পোস্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীদের M.Sc এবং Ph.D Fellowship প্রদানের নিয়মাবলী:-
CASR meeting no. 344, Resolution no. 41, Dated: 14-08-2021

১. Fellowship পাওয়ার জন্য একজন পূর্ণ সময়ের (full time) পোস্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীকে online-এ BIIS-এ আবেদন করতে হবে। অন্ততঃপক্ষে ১২ ক্রেডিট আওয়ার রেজিস্ট্রেশন করলেই কোন শিক্ষার্থীকে পূর্ণ সময়ের (full time) শিক্ষার্থী বলে ধরা হবে।
২. সকল অনুষদের এম. এস. সি. ইঞ্জিনিয়ারিং/এম. আর্ক/এম.ইউ. আর. পি./এম. ফিল/এম. এস. সি. কোর্সের পূর্ণকালীন শিক্ষার্থীদেরকে সর্বোচ্চ ১৮ মাসের Fellowship এবং পি.এইচ.ডি. প্রোগ্রামের পূর্ণকালীন শিক্ষার্থীদেরকে সর্বোচ্চ ৩৬ মাসের Fellowship প্রদান করা যেতে পারে।
৩. একজন Fellowship প্রাপ্ত শিক্ষার্থীকে প্রতি সেমিস্টারে কমপক্ষে G.P.A ৩.০০ অর্জন করতে হবে এবং সেই সঙ্গে যদি থিসিস/প্রজেক্ট এর কাজ চলতে থাকে তাতেও সন্তোষজনক প্রগতি থাকতে হবে। অন্যথায় তার Fellowship বন্ধ হয়ে যাবে।
৪. কোন পোস্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীর প্রয়োজনীয় কোর্স সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন করার পর থিসিসের কাজ চলাকালীন ১২ ক্রেডিট আওয়ার রেজিস্ট্রেশন ছাড়াই তার Fellowship-এর মেয়াদ বৃদ্ধি করা যেতে পারে। তবে এই মেয়াদ ২ নং নিয়ম হতে কোন ক্রমেই বেশী হবে না।
৫. প্রতিমাসে Fellowship-এর টাকা উঠানোর বিলে Adviser/Supervisor এবং বিভাগীয় প্রধানের একটি সুপারিশ থাকতে হবে যে উক্ত শিক্ষার্থী ঐ মাসে সন্তোষজনক কাজ করেছে।
৬. স্নাতকোত্তর শ্রেণীর শিক্ষার্থী ১ নং ধারা অনুযায়ী পূর্ণকালীন পর্যায়ে বিবেচিত হলে এবং সেই সঙ্গে যদি কোন সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরত থাকেন তবে উক্ত সংস্থা হতে পূর্ণ সময়ের জন্য স্নাতকোত্তর শ্রেণীতে শিক্ষা গ্রহণের বিষয়ে অনুমোদন (ছাড়পত্র) থাকলে তিনি Fellowship পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন। এ ছাড়া Fellowship প্রাপ্ত পূর্ণকালীন শিক্ষার্থী কোন প্রকারের চাকুরি করতে পারবে না।
৭. Fellowship প্রাপ্ত সকল শিক্ষার্থীদেরকে শুরু থেকেই Supervisor নিয়োগ দেয়া হবে। Fellowship প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের প্রত্যেককে সপ্তাহে কমপক্ষে ৪০ ঘন্টা বিশ্ববিদ্যালয়ে উপস্থিত থেকে Supervisor-এর নির্দেশমত পড়াশোনা/গবেষণা কাজে নিয়োজিত থাকতে হবে।
৮. কোন শিক্ষার্থী TA Ship ও Fellowship উভয় প্রকারের Financial Support এক সঙ্গে পাবে না।
৯. Fellowship প্রাপ্ত শিক্ষার্থীকে অবশ্যই তিনটি সম্পন্ন করতে হবে। অন্যথায় গৃহীত সন্দের অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়কে ফেরত দিতে হবে। এই মর্মে একটি অঙ্গীকার নামা স্বাক্ষর করতে হবে।


27.6.22